



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Presidente del GADPRG | Gestión de la planificación institucional | % cumplimiento de las actividades contempladas en el POA | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Unidad de Planificación | Coordinar técnicamente con los diferentes niveles del GAD Parroquial y otras Instituciones para el correcto funcionamiento técnico de la planificación anual del GAD | % de cumplimiento de actividades propuestas en el POA, de acuerdo a la ejecución presupuestaria | |
| 4 | Secretaría -Tesorera del GADPG | Gestionar adecuadamente los recursos financieros, administrativos, humanos y los bienes del GAD Parroquial | % del cumplimiento | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/7/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | SECRETARIA - TESORERA DEL GADPRSC | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Lcda. Liliana Auqui | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gadprgonzol@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (03) 3018265 | |